

Formation Word 2013, Ecrire un livre



formation Word 2013, Le long document, les objets - 114 pages - 9782916950303

Note : Pas noté

Prix

[Poser une question sur ce produit](#)

Description du produit



Comment écrire un livre avec Word ? Un rapport, une procédure, une thèse, un livre ? Quelles sont les règles à suivre pour saisir et structurer les données ?

Comment enrichir le document ? Créer des entêtes, des pieds de page, écrire des notes de bas de page, faire des renvois, une bibliographie, une table des illustrations, un index, une table des matières ?

Comment réviser le document ? Insérer un commentaire, suivre les modifications effectuées ?

Comment intégrer un objet externe ? Une zone de texte, une image, une forme, un objet WordArt, un tableau, un graphique, un objet Smart Art, une équation, un lien hypertexte ?

Comment intégrer un tableau Excel dans Word ? En le figeant, en le gardant à jour ?

Qu'est-ce qu'un document maître ? Quand l'utiliser, comment le créer, comment créer des sous-documents ?? Ce cours répond à toutes ces questions et bien d'autres encore, de manière simple, illustrée et commentée au point qu'il vous deviendra vite indispensable.

Cliquer sur le bouton ci-dessus pour visualiser l'ouvrage

Attention, licence personnelle unique **Professionnels, vous pouvez acquérir une licence de reproduction illimitée de ce cours** [ici](#).

Commentaires des clients

Il n'y a pas encore de commentaire sur ce produit.

///