

Formation Excel 2016, faire un tableau



Faire un tableau avec Excel 2016



formation Excel 2016 : Faire un tableau ou un graphique - 214 pages - 9782916950419

Note : Pas noté

Prix

[Poser une question sur ce produit](#)

Description du produit

Professionnels, vous pouvez acquérir une licence de reproduction illimitée de ce cours [ici](#).

Comment arrêter ou démarrer une session, utiliser le clavier, la souris, passer de l'accueil au bureau et réciproquement, lancer une application, la fermer ?...

De quoi est composée une fenêtre Excel, comment utilise-t-on la souris et le clavier avec Excel ? Où se trouvent le ruban, la barre de formule ? A quoi servent-ils ? Qu'est-ce qu'une cellule, une plage, une référence ?...

Comment créer un classeur, quelles sont les règles à suivre pour saisir des données, comment faire des totaux avec des formules, des fonctions, sur une feuille, entre plusieurs feuilles, créer des séries ?...

Comment présenter les données d'une cellule, d'un tableau, d'une feuille, comment mettre des couleurs, des bordures, afficher les chiffres, les dates, comment recopier une mise en forme à un autre endroit, comment utiliser un thème de présentation, créer son propre thème ?...

Quand et comment modifier la structure de la feuille, sélectionner, créer, supprimer, modifier, cacher des lignes, des colonnes, des feuilles, des classeurs ?...

Pourquoi et comment vérifier qu'il n'y a pas d'erreur, quelles méthodes simples permettent de s'assurer que le tableau, la feuille de travail, le classeur sont justes et comment les fiabiliser dans le temps ?...

Où et comment créer un graphique, quel type utiliser pour représenter mes données, comment modifier sa présentation, sa position, sa taille ? ...

Pourquoi et comment préparer le classeur, sous quelle forme l'éditer, comment le faire tenir sur une page, l'envoyer par mail, le publier sur internet, le partager avec des amis ou des collègues ?...

Comment être sûr de retrouver mon classeur quand j'en aurais besoin, où, quand et comment l'enregistrer ?...

Comment utiliser le stockage OneDrive, créer un dossier, importer des fichiers, gérer les fichiers, afficher un classeur, partager un classeur, travailler à plusieurs conjointement ? ...

Comment utiliser Excel On Line, quelles différences, quand l'utiliser ?...

Commentaires des clients

Il n'y a pas encore de commentaire sur ce produit.