

Formation Excel 2013, faire un tableau



Excel 2013 initiation



formation Excel 2013 : Faire un tableau ou un graphique, le mettre en forme, l'enregistrer et l'éditer - 198 pages - 9782916950235

Note : Pas noté

Prix

[Poser une question sur ce produit](#)

Description du produit



Comment arrêter ou démarrer une session, utiliser le clavier, la souris, passer de l'accueil au bureau et réciproquement, lancer une application, la fermer ?...

De quoi est composée une fenêtre Excel, comment utilise-t-on la souris et le clavier avec Excel ? Où se trouvent le ruban, la barre de formule ? A quoi servent-ils ? Qu'est-ce qu'une cellule, une plage, une référence ?...

Comment créer un classeur, quelles sont les règles à suivre pour saisir des données, comment faire des totaux avec des formules, des fonctions, sur une feuille, entre plusieurs feuilles, créer des séries ?...

Comment présenter les données d'une cellule, d'un tableau, d'une feuille, comment mettre des couleurs, des bordures, afficher les chiffres, les dates, comment recopier une mise en forme à un autre endroit, comment utiliser un thème de présentation, créer son propre thème ?...

Quand et comment modifier la structure de la feuille, sélectionner, créer, supprimer, modifier, cacher des lignes, des colonnes, des feuilles, des classeurs ?...

Pourquoi et comment vérifier qu'il n'y a pas d'erreur, quelles méthodes simples permettent de s'assurer que le tableau, la feuille de travail, le classeur sont justes et comment les fiabiliser dans le temps ?...

Où et comment créer un graphique, quel type utiliser pour représenter mes données, comment modifier sa présentation, sa position, sa taille ? ...

Pourquoi et comment préparer le classeur, sous quelle forme l'éditer, comment le faire tenir sur une page, l'envoyer par mail, le publier sur internet, le partager avec des amis ou des collègues ?...

Comment être sûr de retrouver mon classeur quand j'en aurais besoin, où, quand et comment l'enregistrer ?...

Comment utiliser le stockage Skydrive, créer un dossier, importer des fichiers, gérer les fichiers, afficher un classeur, partager un classeur ? ...

Comment utiliser Excel web App, quelles différences, quand l'utiliser ?...

Ce livre répond à toutes ces questions et bien d'autres encore, de manière simple, illustrée et commentée au point qu'il vous deviendra vite indispensable, posé à côté de votre ordinateur

Cliquer sur le bouton ci-dessus pour visualiser l'ouvrage

Attention, licence personnelle unique **Professionnels, vous pouvez acquérir une licence de reproduction illimitée de ce cours** [ici](#).

Commentaires des clients

Il n'y a pas encore de commentaire sur ce produit.

// //