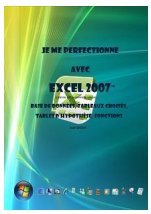
formation Excel 2007 Niv.2 données, tableaux croisés



formation excel 2007 tableau croise - 108 pages - 9782916950082

Note : Pas noté
Prix

Poser une question sur ce produit

Description du produit

Comment utiliser Excel pour gérer des données ? Comment créer une base Excel, gérer les champs, les enregistrements, créer un formulaire ?…

Comment extraire les données d'une base Excel ? Les filtrer, les trier… ?

Comment et quand utiliser les fonctions de base de données d'Excel ? Les fonctions somme, écartype, moyenne, nb, mix, prod ?…

Comment utiliser Excel avec une base de données externe ? Comment extraire les données dans Excel, comment utiliser Microsoft Query, qu'est-ce qu'un cube olap ?...

Comment créer une table d'hypothèse ? A une variable, à 2 variables, liée à une base ?...

Comment créer un tableau croisé dynamique ? Un graphique croisé dynamique ? ...

Comment utiliser les fonctions d'Excel ? Les fonctions logiques, de date et d'heure, mathématiques, statistiques, de recherche, les fonctions texte, les fonctions d'information ?...

Comment auditer les formules d’Excel ? Pour être sûr du résultat obtenu ou pour rechercher une erreur ?... Ce cours répond à toutes ces questions et bien d'autres encore, de manière simple, illustrée et commentée au point qu'il vous deviendra vite indispensable.

Attention, licence personnelle unique **Professionnels, vous pouvez acquérir une licence de reproduction illimitée de ce cours** ici.

Commentaires des clients

Il n'y a pas encore de commentaire sur ce produit.

// //